

BOSSOIL- Janusz Fijałkowski

Warszawa

Nr ewiden.....

Data zgłoszenia.....

KARTA REKLAMACJI WYROBU

1. Nazwa wyrobu :

Ilość :

Wartość :

2. Reklamujący:

3. Cechy identyfikacyjne wyrobu (nr Wz, nr faktury):

4. Uwagi Klienta (przyczyna reklamacji):

BOSS

.....
Data przekazania

.....
Pełnomocnik ds. SZJ

.....
5. **LABORATORIUM** (przedstawia wyniki badań, wg potrzeb z: sprawozdania z badań końcowych przed wysyłką wyrobu, badań prób archiwalnych, badań rozjemczych itp.)




Data:

.....
Kierownik Laboratorium

6. KOMÓRKA PRODUKCYJNA:

a) Przyczyna powstania:


b) Sposób zagospodarowania, ew. operacje technologiczne dla poprawy:



BOSS

Data : Kierownik

.....



7. STANOWISKO DYREKTORA PRODUKCJI (w oparciu o zapisy w pkt. 5-6)



OIL



Data : (pieczęć i podpis)

8. OPINIA PIONU HANDLOWEGO:

Data :

.....
(Dyrektor Handlowy)

9. POSTĘPOWANIE PIONU HANDLOWEGO WOBEC KLIENTA:

a) pismo o uznanie lub nie uznanie reklamacji (nr pisma, z dnia):



OIL

b) rozliczenie finansowe reklamacji (upust, bonifikata):



Data :

.....
(pieczęć i podpis)

10. DZIAŁANIA KORYGUJĄCE:

Data :

.....

Pełnomocnik ds.SZJ

11. SPRAWDZENIE REALIZACJI DZIAŁAŃ KORYGUJĄCYCH:



Data :

.....

Pełnomocnik Właściciela ds. ZSZ

12. RZECZYWISTE KOSZTY REKLAMACJI: (delegacje, operacje naprawcze, koszty transportu, koszty badań, upust, bonifikata).



Data :

.....

Dyrektor Finansowy